

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СОСКОВСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСКОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 02 сентября 2024 года

№ 207-Д

с. Сосково

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 24.09.2024 года по 22.10.2024 года школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – ШЭ ВСОШ).
2. Утвердить Регламент организации и проведения ШЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить график проведения ШЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году (приложение 2).
4. Утвердить состав оргкомитета ШЭ ВСОШ в 2024-2025 учебном году (приложение 3).
5. Председателям предметно-методических комиссий:
 - 6.1. В срок до 20 сентября 2024 года подготовить олимпиадные задания для ШЭ ВСОШ, выработать требования, критерии и методику оценивания работ в соответствии с методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий олимпиад.
 - 6.2. Передать материалы в отдел образования Администрации Сосковского района в срок до 23 сентября 2024 года.
6. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников провести по разработанным предметно-методическими комиссиями заданиям.
7. Главному специалисту отдела образования (О. Н. Антоновой):
 - 8.1. Разместить на официальном сайте отдела образования методические рекомендации по организации и проведению ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

8.2. Организовать работу предметно-методических комиссий по разработке олимпиадных заданий и их хранению, а также по установлению количества баллов для участия в муниципальном этапе.

8.3. Обеспечить выдачу материалов для проведения ШЭ ВСОШ школьному координатору ВСОШ, ответственному за конфиденциальность полученной информации о содержании заданий ШЭ ВСОШ.

8.4. Информировать руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о требованиях, сроках и местах проведения ШЭ ВСОШ.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

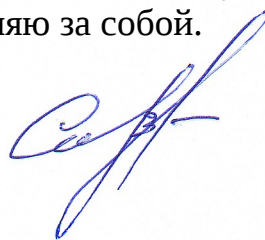
9.1. Назначить школьного координатора, ответственного за получение и хранение олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ.

9.2. Обеспечить необходимые условия для проведения ШЭ ВСОШ в соответствии с требованиями и рекомендациями оргкомитета.

9.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников, требованиях к организации и проведению ШЭ ВСОШ, сроках проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



С. В. Соболев

Регламент
организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников на территории Сосковского района
в 2024-2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление, поддержка и развитие одаренных детей Сосковского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения ШЭ ВСОШ создается Оргкомитет, назначается школьный координатор, ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. ШЭ ВСОШ проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.5. Даты проведения ШЭ ВСОШ устанавливаются согласно графику, утвержденному отделом образования Администрации Сосковского района.

1.6. Место проведения ШЭ ВСОШ – общеобразовательные учреждения Сосковского района.

1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ.

1.8. Квоты победителей и призеров ШЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам:

Победителями ШЭ ВСОШ признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по каждому общеобразовательному предмету (данные о максимальном количестве баллов содержатся в критериях оценивания и ключах, которые поступают в места проверки в день проведения олимпиады).

Призерами ШЭ ВСОШ признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

При количестве участников в номинации до 5 человек присуждается в зависимости от результата одно призовое место – победитель или призер – на усмотрение жюри. Победители (если нет, то призеры) ШЭ ВСОШ, обучающиеся 7-11 классов, получают право участвовать в муниципальном этапе ВСОШ.

1.9. Во время проведения ВСОШ могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных

наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Организация и проведение ШЭ ВСОШ

2.1. Организатор ШЭ ВСОШ:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений;
- определяет муниципального координатора ШЭ ВСОШ;
- формирует и утверждает состав организационного комитета ШЭ ВСОШ;
- формирует и утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий;
- обеспечивает своевременную отправку в общеобразовательные учреждения требования к проведению ШЭ ВСОШ по каждому предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;
- утверждает график проведения ШЭ ВСОШ;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных учреждений (далее – ОУ), обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ ВСОШ;
- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение олимпиады;
- осуществляет контроль проведения предметных олимпиад школьного этапа.

2.2. Организационный комитет ШЭ ВСОШ:

- состав оргкомитета ШЭ ВСОШ утверждается приказом отдела образования Администрации Сосковского района;
- в состав оргкомитета ШЭ ВСОШ включены представители отдела образования и ОУ, на которых возлагаются следующие обязанности:
- организация ШЭ ВСОШ в ОУ в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящим Регламентом;
- обеспечение доступности информации о проведении ШЭ ВСОШ для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте ОУ;
- обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ;
- контроль подготовки итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- обеспечение хранения олимпиадных работ участников олимпиады.

2.3. Общеобразовательные учреждения:

- назначают школьного координатора, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении олимпиады;
- участвуют в организации и проведении ШЭ ВСОШ;
- ведут информационно-разъяснительную работу о порядке проведения ВСОШ с обучающимися;
- обеспечивают ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от

27.11.2020 года № 678, родителей (законных представителей) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВСОШ в письменной форме и получения согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (приложение 4);

- предоставляют организатору предложения для формирования оргкомитета ШЭ ВСОШ;

- формируют и предоставляют в отдел образования Администрации Сосковского района отчет об итогах участия обучающихся ОУ в ШЭ ВСОШ;

- обеспечивают условия проведения олимпиады в соответствии с требованиями проведения олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ, согласий на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет»;

- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений.

2.4. Муниципальные предметно-методические комиссии:

- состав муниципальных предметно-методических комиссий утверждается приказом отдела образования Администрации Сосковского района;

- разрабатывают требования к организации и проведению ШЭ ВСОШ по каждому учебному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий;

- составляют олимпиадные задания по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, несут ответственность за их конфиденциальность;

- передают комплекты заданий на электронных носителях организатору школьного этапа.

2.5. Жюри школьного этапа ВСОШ:

- состав жюри школьного этапа олимпиады по каждому предмету утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения;

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады ее участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;

- готовит итоговые протоколы, оценки олимпиадных работ, передает их оргкомитету;

- определяет победителей и призеров ШЭ ВСОШ.

2.6. Участники ШЭ ВСОШ – обучающиеся 4-11 классов, изъявившие желание участвовать в олимпиаде на добровольной основе.

3. Порядок проведения ШЭ ВСОШ в общеобразовательных учреждениях

3.1. Размещение на сайте ОУ информации о проведении олимпиады: графика проведения, Порядка проведения, приказов отдела образования, регламентирующих проведение ШЭ ВСОШ.

3.2. Ознакомление за 10 дней до начала ШЭ ВСОШ родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, сбор письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком и сроками проведения школьного этапа, а также согласия на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте организатора олимпиады.

3.3. Формирование списков участников ШЭ ВСОШ по каждому предмету и параллели классов.

3.4. Издание приказа об организации проведения ШЭ ВСОШ:

- назначение школьных координаторов, ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- назначение ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
- определение учебных кабинетов для проведения олимпиады;
- определение места для работы жюри;
- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.5. Получение комплектов олимпиадных заданий за день до проведения каждой предметной олимпиады.

3.6. Обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий.

3.7. Размещение участников олимпиады в аудитории. Рекомендуется при наличии условий размещать участников олимпиады по одному за партой. Возможно размещение участников по два человека за партой при условии, что обучающиеся из разных параллелей классов и выполняют олимпиадные задания разных комплектов.

3.8. Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

3.9. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

3.10. Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета ШЭ ВСОШ для кодирования (обезличивания) и хранения.

4. Порядок действий члена оргкомитета (заместителя директора) по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

- 4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета ШЭ ВСОШ (заместителем директора).
- 4.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.
- 4.3. Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе школы до окончания процедуры проверки работ.
- 4.4. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.
- 4.5. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ школьного этапа

- 5.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом отдела образования Администрации Сосковского района.
- 5.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады, осуществлявшим их кодирование.
- 5.3. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады.
- 5.4. Письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
- 5.5. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.
- 5.6. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.
- 5.7. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.
- 5.8. После раскодирования работ, оформляются протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте организатора олимпиады.

6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

- 6.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.
- 6.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники олимпиады, сопровождающие педагоги.
- 6.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.
- 6.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.
- 6.5. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
- 6.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады. Родители и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.
- 6.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъёмку олимпиадных работ.
- 6.8. После показа работ участник олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в жюри школьного этапа олимпиады по предмету.

7. Порядок проведения апелляции

- 7.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.
- 7.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета и ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
- 7.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляционные заявления участников олимпиады рассматривает жюри. Порядок

проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются. Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций. Апелляция не принимается:
- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.

8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

8.1. После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому предмету в каждой параллели классов.

8.2. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

8.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.4. На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров ШЭ ВСОШ по каждой параллели классов.

8.4. Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

8.5. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору ШЭ ВСОШ на утверждение на следующий день после итогового заседания жюри.

8.6. На основании итоговых протоколов ШЭ ВСОШ организатором выстраивается, утверждается и размещается на сайте отдела образования Администрации Сосковского района рейтинг победителей и рейтинг призеров ШЭ ВСОШ.

8.7. Победители и призёры школьного этапа награждаются грамотами общеобразовательного учреждения.

8.8. Педагоги, подготовившие победителей и призеров ШЭ ВСОШ, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения.

Приложение 2
к приказу отдела образования
Администрации Сосковского района
от 02.09.2024 года № 207-Д

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году

Предмет	Дата и место проведения
Русский язык	24.09.2024 года – ОУ района
Английский язык	26.09.2024 года – ОУ района
Немецкий язык	26.09.2024 года – ОУ района
Литература	27.09.2024 года – ОУ района
Обществознание	01.10.2024 года – ОУ района
География	03.10.2024 года – ОУ района
Право	04.10.2024 года – ОУ района
Экология	10.10.2024 года – ОУ района
Физическая культура	11.10.2024 года – ОУ района
История	14.10.2024 года – ОУ района
Экономика	17.10.2024 года – ОУ района
Основы безопасности и защиты Родины	21.10.2024 года – ОУ района
Труд (технология)	22.10.2024 года – ОУ района

Приложение 3
к приказу отдела образования
Администрации Сосковского района
от 02.09.2024 года № 207-Д

Состав
оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

- Соболев С. В. – председатель, начальник отдела образования;
- Силкина Ю. Ю. – заместитель начальника отдела образования;
- Антонова О. Н. – главный специалист отдела образования;
- Сушенкова Т. В. – заместитель директора МБОУ «Сосковская средняя общеобразовательная школа»;
- Ефимов А. Л. - заместитель директора МБОУ «Рыжковская средняя общеобразовательная школа»;
- Ермолова О. С. – заместитель директора МБОУ «Цвеленевская средняя общеобразовательная школа»;
- Алябина А. А. - заместитель директора МБОУ «Прилепская средняя общеобразовательная школа»;
- Пронина Е. М. - заместитель директора МБОУ «Алмазовская средняя общеобразовательная школа».

Приложение 4
к приказу отдела образования
Администрации Сосковского района
от 02.09.2024 года № 207-Д

**Согласие родителей (законных представителей) участника олимпиады школьников
на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____,

(кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____,

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
обучающегося _____, класса _____,

(полное название образовательной организации)

(адрес образовательной организации)
проживающего по адресу _____,

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан: _____,

(кем и когда выдан)
олимпиада по _____,
(название олимпиады)

настоящим подтверждаю:

- свое согласие на предоставление и обработку оператору данных моего ребенка (подопечного);
- ознакомление с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678;
- ознакомление с требованиями проведения школьного и муниципального этапов олимпиады школьников по предметам.

Я даю согласие на обработку и использование персональных данных моего ребенка (подопечного), а именно – совершение действий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2007 года №152-ФЗ «О персональных данных», в целях формирования базы данных участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего ребенка (подопечного):

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
- название и номер школы; класс;

- результат участия (в том числе олимпиадная работа) на этапах школьном и муниципальном олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнованиях, проводимых отделом образования Администрации Сосковского района;

- контактная информация.

Я согласен (на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (на), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс, результат участия, рейтинг, олимпиадная работа» могут быть указаны на дипломах, переданы федеральному оператору Всероссийской олимпиады школьников, оператору базы данных Российского совета олимпиад школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс, результат участия на этапах Всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на сайтах в списках победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в списках:

- победителей и призеров интеллектуальных соревнований;

- приглашенных на муниципальный, региональный и заключительный этапы Всероссийской олимпиады школьников.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

«___» _____ 20__

Подпись

/

Расшифровка